

## Duale Hochschule Rheinland-Pfalz Stellenausschreibung

Die Duale Hochschule Rheinland-Pfalz (DHR) ist Dienststelle des Ministeriums für Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur mit Dienstsitz an der Hochschule Worms. Die Geschäftsstelle ist eine Serviceeinrichtung für duale Studiengänge der Hochschulen in Rheinland-Pfalz. Sie ist auch Kommunikationszentrum für Betriebe, Jugendliche sowie Studierende, die sich für das duale Studienangebot interessieren. In diesem Kontext besetzen wir schnellstmöglich die Position einer

### Sachbearbeitung (m/w/d)

(Teilzeit 19,5 Wochenstunden; bis Entgeltgruppe 10 TV-L)

Die TZ-Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 01.03.2021 befristet. Das Arbeitsverhältnis endet automatisch mit der Rückkehr der Vertretenen an ihren Arbeitsplatz bzw. ihrem Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis.

Zu Ihren Aufgaben gehört die Bearbeitung aller sachlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit dualen Studienangeboten sowie die Wahrnehmung von Beratungs- und Kommunikationsaufgaben mit den Beteiligten und Interessenten am dualen Studium. Hierzu zählen schwerpunktmäßig:

- Zielgruppenorientierte selbstständige Konzeption von Vorträgen, wissenschaftlichen Publikationen und Referaten zur Außendarstellung
- Eigenverantwortliche Vortragstätigkeit und Repräsentation der Dualen Hochschule Rheinland-Pfalz bei externen Veranstaltungen
- Selbstständige wissenschaftliche Recherche und Erstellung von Management Summaries zu verschiedenen bildungspolitischen Themen
- Projektmanagement, z.B. Unterstützung von Forschungsprojekten zum dualen Studium
- Text-Redaktion und Lektorat
- Unterstützung der administrativen Aufgaben der Geschäftsstelle

Voraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt mit politik- bzw. kommunikationswissenschaftlicher Ausrichtung. Kenntnisse und Erfahrungen mit dualen Studienangeboten sind erforderlich, ebenso die Fähigkeit komplexe Sachverhalte sprachlich zielgruppenspezifisch eigenständig aufzubereiten. Die Aufgabe erfordert außerdem Einsatz- und Kontaktfreude sowie Teamfähigkeit. Die Kenntnis des rheinland-pfälzischen Wegs zum Angebot dualer Studiengänge sowie den routinierten Umgang mit den gängigen Office-Produkten setzen wir voraus, ebenso Kenntnisse in den Programmen InDesign, Photoshop und mit Content-Management-Systemen (TYPO3).

Die Duale Hochschule ist besonders um die Einstellung und Förderung von Frauen bemüht. Schwerbehinderte Personen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens zum 30 September 2019** an die Geschäftsführung der Dualen Hochschule Rheinland-Pfalz, Herrn Prof. Dr. Hans-Christoph Reiss, Eren-

bürgerstr. 19, 67549 Worms oder per E-Mail (im pdf-Format in einem Dokument, nicht größer als 5 MB) an [reiss@dualehochschule-rlp.de](mailto:reiss@dualehochschule-rlp.de).

Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden. Postalisch eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und stattdessen nach Verfahrensabschluss datenschutzgerecht vernichtet.