

# Dezentrales Bewerbungsverfahren

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Bewerbung im Bewerberportal

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Für wen ist diese Anleitung gedacht?</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Schritt-für-Schritt-Anleitung</b> .....	<b>2</b>
2.1	Registrieren im Portal der Hochschule Worms .....	2
2.2	Bewerben im Portal der Hochschule .....	2
2.2.1	Bewerbung beginnen .....	2
2.2.2	Abschluss und Studiengang auswählen.....	3
2.2.3	Spitzensportlerantrag (optional) .....	3
2.2.4	Hochschulzugangsberechtigung (HZB).....	4
2.2.5	Studienvergangenheit / Berufsausbildung / Dienst.....	4
2.2.6	Wiederbewerber .....	5
2.2.7	Matrikelnummer .....	5
2.2.8	Zeugnisbearbeitungsgebühr .....	5
2.2.9	Antrag systemisch abgeben.....	6
2.3	Zulassungsantrag ausdrucken und versenden .....	6

# 1 Für wen ist diese Anleitung gedacht?

An der Hochschule Worms werden Bewerbungen für alle zulassungsfreien Bachelorstudiengänge, Bewerbungen für alle Masterstudiengänge und Bewerbungen für das höhere Fachsemester von Studiengängen direkt über das Bewerberportal der Hochschule Worms vergeben. Eine Registrierung über Hochschulstart (DoSV) ist **nicht** notwendig!

## 2 Schritt-für-Schritt-Anleitung

### 2.1 Registrieren im Portal der Hochschule Worms

Das Bewerberportal erreichen Sie [hier](#).

Dort finden Sie den Button „Jetzt registrieren“, welchen Sie betätigen.

Bitte füllen Sie die Karteikarten "Persönliche Daten", Kontaktdaten aus.

In der Karteikarte Passwort, legen Sie Ihr zukünftiges Passwort für das Bewerbungsportal fest. Es muss mindestens 6 Zeichen lang sein und ein Sonderzeichen enthalten, z.B.: Qw38z!

Wenn alle Daten korrekt ausgefüllt wurden, erhalten Sie nach dem Klick auf "Registrieren" eine E-Mail mit einem Aktivierungslink. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und klicken den Aktivierungslink.

### 2.2 Bewerben im Portal der Hochschule

#### 2.2.1 Bewerbung beginnen

Nach dem Einloggen am Portal der Hochschule Worms, klicken Sie bitte auf "Bewerbung starten" um die Bewerbung zu starten.

Meine Bewerbung



**Bewerbung starten**  
Sie können sich für mehrere Studiengänge an dieser Hochschule bewerben.

Um einen Bewerbungsantrag hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf "Antrag hinzufügen".



Anträge in Vorbereitung

✦ Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Antrag hinzufügen".

Antrag hinzufügen



## 2.2.2 Abschluss und Studiengang auswählen



Als erstes wählen Sie den gewünschten Abschluss aus.

\* Abschluss   

- Bitte auswählen...
- Bachelor of Arts
- Bachelor of Science
- Master of Arts
- Master of Science

Abhängig vom Abschluss erhalten Sie eine Liste, aller Studiengänge, zu dem jeweiligen Abschluss.

\* Abschluss   

\* Studienfach   

- Bitte auswählen...
- Bachelor S Angewandte Informatik
- Bachelor S Wirtschaftsinformatik

Darauf folgt die Wahl des Fachsemesters. In der Regel ist die Bewerbung nur für das erste Fachsemester möglich. Die Einstufung in ein höheres Fachsemester und die Anerkennung von Leistungen erfolgt erst nachdem Sie sich an der Hochschule Worms immatrikuliert haben.

\* Abschluss   

\* Studienfach   

\* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?   

## 2.2.3 Spitzensportlerantrag (optional)

Als Mitglied eines Landes- oder Bundeskaders, können Sie einen Antrag als Spitzensportler stellen.

### Studienbewerbung

#### Spitzensportlerantrag

Stellen Sie einen Antrag auf besondere Berücksichtigung als Spitzensportler/-in?

- Ja  
 Nein

[Zurück zur Übersicht](#)

[Weiter](#)

Sollte dies auf Sie zutreffen, wählen Sie "Ja" und reichen die entsprechenden Nachweise mit Ihrer Bewerbung ein.

## 2.2.4 Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

Das Studium an der Hochschule Worms setzt eine Hochschulzugangsberechtigung (HZB) voraus. Bitte machen Sie hier die Angaben zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung.

### Hochschulreife

Bitte tragen Sie hier Ihre Hochschulzugangsberechtigung ein.

* Erworben in	Deutschland
* Art der Hochschulreife	allgemeine Hochschulreife Gymnasium
Durchschnittsnote	1
Datum des Erwerbs	04.11.2015
* Kreis	Worms

Es ist zwingend erforderlich, dass Sie bei dem Feld "Erworben in" das Land angeben. Die Optionen sind "Deutschland" und "außerhalb Deutschlands".

Haben Sie "Deutschland" gewählt, ist die Angabe zur Art der HZB und des Kreises erforderlich.

Haben Sie bei "Erworben in" "außerhalb Deutschlands" gewählt, muss das Land angegeben werden, indem Sie Ihre HZB erworben haben.

Sollten Sie sich bei der Art der HZB nicht sicher sein, wählen Sie die Art, die am ehesten Ihrer HZB entspricht (alternativ: „ohne Angaben“). Seien Sie hier bzgl. der Angabe unbesorgt: Bei der Bewerbungsbearbeitung werden Ihre Angaben überprüft und ggf. korrigiert.

## 2.2.5 Studienvergangenheit / Berufsausbildung / Dienst

Wenn Sie an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind oder waren, benötigen wir die Angaben zu Ihrer Studienvergangenheit. Sie waren Sie noch nie an einer deutschen Hochschule eingeschrieben? Dann wählen Sie "Nein".

Wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen haben wählen Sie bitte "Ja", ansonsten "Nein".

Wenn Sie einen Dienst wie zum Beispiel Wehrdienst, Zivildienst oder ein FSJ absolviert haben, wählen Sie "Ja", ansonsten "Nein".

### Studienvergangenheit

Bitte geben Sie hier an, wieviele Semester Sie bisher an deutschen Hochschulen studiert haben und ob Sie bereits ein Studium an einer deutschen Hochschule abgeschlossen haben.

* Bisher studierte Semester (evtl. einschließlich des aktuellen Semesters)	0
* Abgeschlossenes Studium?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein

### Berufsausbildung

Haben Sie bereits eine Berufsausbildung abgeschlossen? Falls ja, dann geben Sie dies bitte hier an und reichen Ihr Prüfungs- und Berufsschulzeugnis mit Ihrer Bewerbung ein.

* Berufsausbildung abgeschlossen?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
-----------------------------------	---

### Dienst geleistet?

Bitte geben Sie an, ob Sie einen Dienst geleistet haben (z.B. Wehrdienst, Zivildienst, Freiwillige Dienste (Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges soziales Jahr etc.), Dienst als Entwicklungshelfer/-in oder Betreuung bzw. Pflege eines leiblichen/adoptierten Kindes unter 18 Jahren oder einer/eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen bis zur Dauer von drei Jahren). Falls ja, so werden Sie bei der Vergabe von Studienplätzen gegenüber anderen Bewerberinnen und Bewerbern ohne Dienst bevorzugt, sofern diese sonst ranggleich stehen (zum Beispiel mit gleicher Note und gleicher Wartezeit).

* Haben Sie einen Dienst geleistet?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
-------------------------------------	---

## 2.2.6 Wiederbewerber


Haben Sie sich bereits in einem der beiden letzten Semester an der Hochschule Worms beworben?

Sollte Sie sich bereits beworben haben und die Bewerbungsunterlagen wurden vollständig eingereicht, ist es ausreichend, wenn Sie einen aktuellen Lebenslauf und die ausgedruckten Zulassungsanträge einreichen. Treffen diese Kriterien auf Sie zu? Dann wählen Sie bitte "Ja".

Wiederbewerber (Bachelor S Wirtschaftsinformatik 1. FS)

Haben Sie sich bereits in einem der letzten beiden Semester an der Hochschule Worms beworben? Sollte Sie sich bereits beworben haben und die Bewerbungsunterlagen wurden vollständig eingereicht, ist es ausreichend wenn Sie einen aktuellen Lebenslauf und die ausgedruckten Zulassungsanträge einreichen.

Auswahl Wiederbewerber



## 2.2.7 Matrikelnummer

Sind oder waren Sie an der Hochschule Worms eingeschrieben?

Wenn ja geben Sie hier bitte Ihre Matrikelnummer an.

Matrikelnummer (Bachelor S Wirtschaftsinformatik 1. FS) [Hilfe](#)

Waren Sie schon einmal an der Hochschule Worms immatrikuliert? Dann geben Sie bitte hier die Matrikelnummer an.

 **Optionaler Bewerbungsbestandteil**

Dieser Bewerbungsbestandteil ist optional und kann auch ohne Upload abgeschlossen werden. Die Datei kann auch rückwirkend hochgeladen werden. [Matrikelnummer hinzufügen](#)

## 2.2.8 Zeugnisbearbeitungsgebühr

Der vorletzte Schritt der Online-Bewerbung weist auf die Zeugnisbearbeitungsgebühren hin. Diese muss entrichtet werden, wenn Sie ausländische Bildungsabschlüsse (HZB) besitzen. Sollte Ihre Hochschulzugangsberechtigung aus Deutschland sein wählen Sie "Ja", ansonsten "Nein".

Zeugnisbearbeitungsgebühr (Bachelor S Wirtschaftsinformatik 1. FS)

Bewerber mit einem ausländischem Bildungsabschluss sind gemäß der Landesgebührenverordnung verpflichtet eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,00€ zu entrichten.

Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung erst bearbeitet wird, wenn der Einzahlungsbeleg mit der Bewerbung eingereicht wurde  
Die Gebühr ist innerhalb der Bewerbungsphase zu entrichten, anderenfalls kann Ihre Bewerbung nicht für das Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Bankverbindung:

Empfänger: Hochschule Worms  
Bank: Sparkasse Worms  
IBAN: DE59 5535 0010 0021 7268 75  
SWIFT-BIC: MALADE 51 WOR  
Verwendungszweck Name, Vorname  
Bewerbersnummer  
Geburtsdatum

 **Meine Hochschulzugangsberechtigung ist aus Deutschland.**

\* Bestätigung

## 2.2.9 Antrag systemisch abgeben

Im letzten Schritt der Online-Bewerbung werden nochmal bisher getätigte Angaben aufgelistet.

Um den Antrag abzugeben, klicken Sie bitte auf "Antrag abgeben".

## 2.3 Zulassungsantrag ausdrucken und versenden

Nach dem Sie den Antrag online abgegeben haben, drucken Sie bitte den Zulassungsantrag aus. Den Zulassungsantrag erstellen Sie durch das Anklicken des Buttons "Zulassungsantrag drucken".

→**Der Zulassungsantrag muss zusammen mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen fristgerecht bei der Hochschule Worms eingehen.**



1. Antrag ★ Antragsstatus: eingegangen

Bachelor 5 Wirtschaftsinformatik, 1. FS hochschulstart.de Antragsfachstatus: eingegangen  
{online}

[Zulassungsantrag drucken](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [Antrag zurückziehen](#)

**BITTE BEACHTEN!**  
Senden Sie Ihre Unterlagen unterschrieben an die Hochschule. Erst dann wird Ihre Bewerbung bearbeitet!

- Drucken Sie über **Zulassungsantrag drucken** die schriftliche Version Ihrer Bewerbung aus.
- Bitte beachten Sie die Angaben in der **Bachelor** oder **Master** Checkliste darüber, welche **weiteren Dokumente** Sie **schriftlich einreichen** müssen.
- Senden Sie die **Bewerbung und Ihre Unterlagen unterschrieben an die im Bewerbungsleitfaden angegebene Adresse**. Erst dann kann Ihre Bewerbung an der Hochschule bearbeitet werden.
- Den Überblick über den Stand der einzelnen Bewerbungen erhalten Sie über Ihr Bewerber-Portal.
- Beachten Sie, dass Änderungen auf der zentralen Seite hochschulstart.de ggf. zeitverzögert angezeigt werden.
- Wenn Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung außerhalb Deutschlands erworben haben wird eine Zeugnisbearbeitungsgebühr verlangt. Sollte der Betrag nicht vorliegen wird die Bewerbung nicht bearbeitet. Nähere Informationen finden sie [hier](#).

Bitte reichen Sie pro Studienwunsch den entsprechenden Zulassungsantrag ein. Die restlichen Dokumente können in einfacher Ausfertigung eingereicht werden.