

Zentrales Bewerbungsverfahren

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Bewerbung im Bewerberportal

Inhalt

1	Für wen ist diese Anleitung gedacht?	2
2	Schritt-für-Schritt-Anleitung	2
2.1	Registrieren im Portal von Hochschulstart	2
2.2	Registrieren im Portal der Hochschule Worms	3
2.3	Bewerben im Portal der Hochschule	3
2.3.1	Bewerbung beginnen	3
2.3.2	Abschluss und Studiengang auswählen	4
2.3.3	Spitzensportlerantrag (optional)	4
2.3.4	Hochschulzugangsberechtigung (HZB).....	5
2.3.5	Studienvergangenheit / Berufsausbildung / Dienst.....	5
2.3.6	Wiederbewerber	6
2.3.7	Matrikelnummer	6
2.3.8	Zeugnisbearbeitungsgebühr	6
2.3.9	Antrag systemisch abgeben.....	7
2.4	Zulassungsantrag ausdrucken und versenden	7

1 Für wen ist diese Anleitung gedacht?

An der Hochschule Worms werden Bewerbungen für alle zulassungsbeschränkten Bachelorstudiengänge über das zentrale Bewerbungsverfahren (DoSV, Hochschulstart) vergeben.

Sofern Sie sich für einen zulassungsfreien Bachelorstudiengang, einen Masterstudiengang oder einen Studiengang im höheren Fachsemester interessieren, so werden diese ausschließlich im dezentralen Bewerbungsverfahren vergeben. Hierfür gibt es einen eigenen Leitfaden.

2 Schritt-für-Schritt-Anleitung

2.1 Registrieren im Portal von Hochschulstart

Für eine Bewerbung zum ersten Fachsemester für einen zulassungsbeschränkten Bachelorstudiengang ist die Registrierung bei Hochschulstart zwingend notwendig.

Dazu rufen Sie bitte die Seite von [Hochschulstart](#) auf und führen die Registrierung durch.

Hilfestellungen zur Registrierung finden Sie auf der Seite von Hochschulstart.

Nach der Registrierung loggen Sie sich in Ihr Konto bei Hochschulstart ein und rufen den Reiter "Meine Daten" auf.

Hier notieren Sie sich bitte Ihre Bewerber ID (BID) und Ihre Bewerber-Authentifizierungsnummer (BAN).

Persönliche Daten	
Identifizierungsdaten	
Bewerber-ID (BID)	[REDACTED]
Bewerber-Authentifizierungsnummer (BAN)	[REDACTED]
Angaben zur Person	
Anrede	Herr
Vorname	Test
Weitere Vornamen (optional)	Keine Angabe
Nachname	Kalabyn
Geburtsdatum	08.01.1979
Geburtsort	Worms
Geburtsname (optional)	Keine Angabe
Staatsangehörigkeit	Deutschland
Anschrift	
c/o (optional)	Keine Angabe
Straße und Hausnummer oder Postfach	Erenburgerstraße 19
Postleitzahl	67549
Ort	Worms
Land	Deutschland
Bundesland/-staat (optional)	Keine Angabe
Kontaktdaten	
E-Mail-Adresse	[REDACTED]
Telefonnummer (optional)	Keine Angabe
Mobilnummer (optional)	Keine Angabe
Postalischer Versand von Bescheiden gewünscht	
Diese Einstellung kann nur durch hochschulstart.de verändert werden.	

2.2 Registrieren im Portal der Hochschule Worms

Nachdem Sie sich bei Hochschulstart registriert haben, erfolgt die Registrierung am [Portal der Hochschule Worms](#).

Nachdem die Seite aufgerufen wurde, geben Sie bitte Ihre Bewerber-ID (BID) und die Bewerber-Autorisierungsnummer (BAN) in der Karteikarte "Übernahme der Daten von hochschulstart.de" ein und klicken dann auf "Daten übernehmen".

Registrierung

Übernahme der Daten von hochschulstart.de Hilfe

An unserer Hochschule gibt es Studiengänge, die durch hochschulstart.de verwaltet werden. Wenn Sie sich für einen solchen Studiengang bewerben möchten, benötigen Sie zwingend eine Registrierung bei hochschulstart.de. Sind Sie dort bereits registriert, so geben Sie bitte hier die Zugangsdaten ein. Ihre Personen- und Kontaktdaten werden dann übernommen.

Bewerber-ID (BID)

Bewerber-Autorisierungsnummer (BAN)

Wurden BID und BAN korrekt eingegeben, sind alle Eingabefelder bis auf das Passwort gefüllt. Hier legen Sie nun das Passwort fest, mit dem Sie sich zukünftig in das Portal der Hochschule Worms einloggen möchten. Das Passwort muss mindestens sechs Zeichen lang sein und ein Sonderzeichen enthalten, z.B.: Qw38z!

Im letzten Schritt muss die Sicherheitsfrage beantwortet werden.

Wenn alle Daten korrekt ausgefüllt wurden, erhalten Sie nach dem Klick auf "Registrieren" eine E-Mail mit einem Aktivierungslink. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und klicken den Aktivierungslink.

2.3 Bewerben im Portal der Hochschule

2.3.1 Bewerbung beginnen

Nach dem Einloggen am Portal der Hochschule Worms, klicken Sie bitte auf "Bewerbung starten" um die Bewerbung zu starten.

Meine Bewerbung



Bewerbung starten
Sie können sich für mehrere Studiengänge an dieser Hochschule bewerben.

Um einen Bewerbungsantrag hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf "Antrag hinzufügen".

Anträge in Vorbereitung

✦ Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Antrag hinzufügen".

Antrag hinzufügen

2.3.2 Abschluss und Studiengang auswählen

Als erstes wählen Sie den gewünschten Abschluss aus.

* Abschluss ⓘ

- Bitte auswählen...
- Bachelor of Arts
- Bachelor of Science
- Master of Arts
- Master of Science

Abhängig vom Abschluss erhalten Sie eine Liste, aller Studiengänge, zu dem jeweiligen Abschluss.

* Abschluss ⓘ

* Studienfach ⓘ

- Bitte auswählen...
- Bachelor S Angewandte Informatik
- Bachelor S Wirtschaftsinformatik

Darauf folgt die Wahl des Fachsemesters. In der Regel ist die Bewerbung nur für das erste Fachsemester möglich. Die Einstufung in ein höheres Fachsemester und die Anerkennung von Leistungen erfolgt erst nachdem Sie sich an der Hochschule Worms immatrikuliert haben.

* Abschluss ⓘ

* Studienfach ⓘ

* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen? ⓘ

2.3.3 Spitzensportlerantrag (optional)

Als Mitglied eines Landes- oder Bundeskaders, können Sie einen Antrag als Spitzensportler stellen.

Studienbewerbung

Spitzensportlerantrag

Stellen Sie einen Antrag auf besondere Berücksichtigung als Spitzensportler/-in?

- Ja
- Nein**

[Zurück zur Übersicht](#)

[Weiter](#)

Sollte dies auf Sie zutreffen, wählen Sie "Ja" und reichen die entsprechenden Nachweise mit Ihrer Bewerbung ein.

2.3.4 Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

Das Studium an der Hochschule Worms setzt eine Hochschulzugangsberechtigung (HZB) voraus. Bitte machen Sie hier die Angaben zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung.

Hochschulreife

 Bitte tragen Sie hier Ihre Hochschulzugangsberechtigung ein.

* Erworben in	Deutschland
* Art der Hochschulreife	allgemeine Hochschulreife Gymnasium
Durchschnittsnote	1
Datum des Erwerbs	04.11.2015
* Kreis	Worms

Es ist zwingend erforderlich, dass Sie bei dem Feld "Erworben in" das Land angeben. Die Optionen sind "Deutschland" und "außerhalb Deutschlands".

Haben Sie "Deutschland" gewählt, ist die Angabe zur Art der HZB und des Kreises erforderlich.

Haben Sie bei "Erworben in" "außerhalb Deutschlands" gewählt, muss das Land angegeben werden, indem Sie Ihre HZB erworben haben.

Sollten Sie sich bei der Art der HZB nicht sicher sein, wählen Sie die Art, die am ehesten Ihrer HZB entspricht (alternativ: „ohne Angaben“). Seien Sie hier bzgl. der Angabe unbesorgt: Bei der Bearbeitung werden Ihre Angaben überprüft und ggf. korrigiert.

2.3.5 Studienvergangenheit / Berufsausbildung / Dienst

Wenn Sie an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind oder waren, benötigen wir die Angaben zu Ihrer Studienvergangenheit. Sie waren Sie noch nie an einer deutschen Hochschule eingeschrieben? Dann wählen Sie "Nein".

Wenn Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen haben wählen Sie bitte "Ja", ansonsten "Nein".

Wenn Sie einen Dienst wie zum Beispiel Wehrdienst, Zivildienst oder ein FSJ absolviert haben, wählen Sie "Ja", ansonsten "Nein".

Studienvergangenheit

 Bitte geben Sie hier an, wieviele Semester Sie bisher an deutschen Hochschulen studiert haben und ob Sie bereits ein Studium an einer deutschen Hochschule abgeschlossen haben.

* Bisher studierte Semester (evtl. einschließlich des aktuellen Semesters)	0
* Abgeschlossenes Studium?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein

Berufsausbildung

 Haben Sie bereits eine Berufsausbildung abgeschlossen? Falls ja, dann geben Sie dies bitte hier an und reichen Ihr Prüfungs- und Berufsschulzeugnis mit Ihrer Bewerbung ein.

* Berufsausbildung abgeschlossen?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
-----------------------------------	---

Dienst geleistet?

 Bitte geben Sie an, ob Sie einen Dienst geleistet haben (z.B. Wehrdienst, Zivildienst, Freiwillige Dienste (Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges soziales Jahr etc.), Dienst als Entwicklungshelfer/-in oder Betreuung bzw. Pflege eines leiblichen/adoptierten Kindes unter 18 Jahren oder einer/eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen bis zur Dauer von drei Jahren).
Falls ja, so werden Sie bei der Vergabe von Studienplätzen gegenüber anderen Bewerberinnen und Bewerbern ohne Dienst bevorzugt, sofern diese sonst ranggleich stehen (zum Beispiel mit gleicher Note und gleicher Wartezeit).

* Haben Sie einen Dienst geleistet?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
-------------------------------------	---

2.3.6 Wiederbewerber


Haben Sie sich bereits in einem der beiden letzten Semester an der Hochschule Worms beworben?

Sollte Sie sich bereits beworben haben und die Bewerbungsunterlagen wurden vollständig eingereicht, ist es ausreichend, wenn Sie einen aktuellen Lebenslauf und die ausgedruckten Zulassungsanträge einreichen. Treffen diese Kriterien auf Sie zu? Dann wählen Sie bitte "Ja".

Wiederbewerber (Bachelor S Wirtschaftsinformatik 1. FS)

Haben Sie sich bereits in einem der letzten beiden Semester an der Hochschule Worms beworben? Sollte Sie sich bereits beworben haben und die Bewerbungsunterlagen wurden vollständig eingereicht, ist es ausreichend wenn Sie einen aktuellen Lebenslauf und die ausgedruckten Zulassungsanträge einreichen.

Auswahl Wiederbewerber



2.3.7 Matrikelnummer

Sind oder waren Sie an der Hochschule Worms eingeschrieben?

Wenn ja geben Sie hier bitte Ihre Matrikelnummer an.

Matrikelnummer (Bachelor S Wirtschaftsinformatik 1. FS) [Hilfe](#)

Waren Sie schon einmal an der Hochschule Worms immatrikuliert? Dann geben Sie bitte hier die Matrikelnummer an.

 **Optionaler Bewerbungsbestandteil**

Dieser Bewerbungsbestandteil ist optional und kann auch ohne Upload abgeschlossen werden. Die Datei kann auch rückwirkend hochgeladen werden. [Matrikelnummer hinzufügen](#)

2.3.8 Zeugnisbearbeitungsgebühr

Der vorletzte Schritt der Online-Bewerbung weist auf die Zeugnisbearbeitungsgebühren hin. Diese muss entrichtet werden, wenn Sie ausländische Bildungsabschlüsse (HZB) besitzen. Sollte Ihre Hochschulzugangsberechtigung aus Deutschland sein wählen Sie "Ja", ansonsten "Nein".

Zeugnisbearbeitungsgebühr (Bachelor S Wirtschaftsinformatik 1. FS)

Bewerber mit einem ausländischem Bildungsabschluss sind gemäß der Landesgebührenverordnung verpflichtet eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,00€ zu entrichten.

Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung erst bearbeitet wird, wenn der Einzahlungsbeleg mit der Bewerbung eingereicht wurde
Die Gebühr ist innerhalb der Bewerbungsphase zu entrichten, anderenfalls kann Ihre Bewerbung nicht für das Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Bankverbindung:

Empfänger: Hochschule Worms
Bank: Sparkasse Worms
IBAN: DE59 5535 0010 0021 7268 75
SWIFT-BIC: MALADE 51 WOR
Verwendungszweck Name, Vorname
Bewerbersnummer
Geburtsdatum

 **Meine Hochschulzugangsberechtigung ist aus Deutschland.**

* Bestätigung

2.3.9 Antrag systemisch abgeben

Im letzten Schritt der Online Bewerbung werden nochmal bisher getätigten Angaben aufgelistet. Um den Antrag abzugeben, muss abschließend BID und BAN eingetragen werden und die Richtigkeit der Angaben muss bestätigt werden.

Abschließend klicken Sie bitte auf "Antrag abgeben" um den Antrag abzugeben.

* Bewerber-ID (BID)

* Bewerber-Autorisierungsnummer (BAN)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

2.4 Zulassungsantrag ausdrucken und versenden

Nach dem Sie den Antrag online abgegeben haben, drucken Sie bitte den Zulassungsantrag aus. Den Zulassungsantrag erstellen Sie durch das Anklicken des Buttons "Zulassungsantrag drucken".

→Der Zulassungsantrag muss zusammen mit den vollständigen Bewerbungsunterlagen fristgerecht bei der Hochschule Worms eingehen.

1. Antrag ★ Antragsstatus: eingegangen

Bachelor 5 Wirtschaftsinformatik, 1. FS hochschulstart.de Antragsfachstatus: eingegangen
(online)

[Zulassungsantrag drucken](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [Antrag zurückziehen](#)

BITTE BEACHTEN!
Senden Sie Ihre Unterlagen unterschrieben an die Hochschule. Erst dann wird Ihre Bewerbung bearbeitet!

- Drucken Sie über [Zulassungsantrag drucken](#) die schriftliche Version Ihrer Bewerbung aus.
- Bitte beachten Sie die Angaben in der [Bachelor](#) oder [Master](#) Checkliste darüber, welche **weiteren Dokumente Sie schriftlich einreichen** müssen.
- Senden Sie die **Bewerbung und Ihre Unterlagen unterschrieben an die im Bewerbungsleitfaden angegebene Adresse**. Erst dann kann Ihre Bewerbung an der Hochschule bearbeitet werden.
- Den Überblick über den Stand der einzelnen Bewerbungen erhalten Sie über Ihr Bewerber-Portal.
- Beachten Sie, dass Änderungen auf der zentralen Seite hochschulstart.de ggf. zeitverzögert angezeigt werden.
- Wenn Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung außerhalb Deutschlands erworben haben wird eine Zeugnisbearbeitungsgebühr verlangt. Sollte der Betrag nicht vorliegen wird die Bewerbung nicht bearbeitet. Nähere Informationen finden sie [hier](#).

Bitte reichen Sie pro Studienwunsch den entsprechenden Zulassungsantrag ein. Die restlichen Dokumente können in einfacher Ausfertigung eingereicht werden.