

TYPO3 Onboarding für Redakteur*innen

Zeitbedarf: 90 – 120 Minuten, je nach Vorkenntnissen, **Ordner** „Schulung“

1 Um was geht es?

Die inhaltliche Pflege der Homepage beeinflusst die Außenwirkung der Hochschule und damit auch das gefunden und entdeckt werden bei Suchanfragen. **Neue Online-Redakteurinnen und -Redakteure** werden deshalb auf ihre Aufgabe so vorbereitet, dass sie die Problematik der Kommunikation via Webseite verstehen und die entsprechenden Maßnahmen ergreifen. Neben dem technischen Verständnis gehören dazu Fragen des suchmaschinenoptimierten Verbreitens von Inhalten, rechtliche Fragen wie Datenschutz, Copyright, Persönlichkeits- und Wettbewerbsrecht und Barrierefreiheit. Von Vorteil ist es, die hochschulinternen Abläufe zu kennen wie Supportstruktur, Dokumentation und Analyse des Webseitenerfolgs.

2 Themenkategorien

- **Handwerkliches:** Umgang mit TYPO3, Seitenbäume, Menüs, Seiten, Content-Elemente, Dateien, Erscheinungsbild, Support-Ressourcen
- **Eigenschaften:** Metadaten, Vererbung, Struktur, IDs, Vergabe von Kurzlinks, Gestaltung von Text, Überschriften, Bildunterschriften, SEO-Daten
- **Rechtliches:** Copyright, Datenschutz, Kennzeichnung von Bildern, Videos

3 Curriculum

3.1 Gliederung des Back-Ends

- Seitenbäume
- Dateiliste und ihre erweiterte Ansicht
- Listendarstellung und ihre erweiterte Ansicht

3.2 Anlegen einer Seite am praktischen Beispiel

- Seite, Content-Bereich, Sidebar, Unterseiten, Einhängen des Menüs
- Bedeutung von Seiten ID und Content ID hinsichtlich des Supports
- Bearbeiten der Seiteneigenschaften, ausgewählte Reiter der Seiteneigenschaften
 - Allgemein, Metadaten, SEO, Seitenlayout, Seiteneinstellungen, Vererbung, Kurzlinks richtig verwenden
- Befüllen des Seitencontainers mit Content-Elementen
 - **Typischer Seiteninhalt:** Text, Bilder Medien (Videos gesondert behandeln)
 - Kopieren/einfügen von Content-Elementen
 - **Bilder:** anlegen von Bildordnern, Bildformate, Bildgrößen optimieren
 - **Bildherkunft:** Stock-Fotos, Hochschul-Fotos, Lizenzfreie, kostenlose Fotos (z.B. Pixabay, Unsplash...) Nutzungsrechte und Copyright
 - **Anlegen von Links:** Interne Links, Dateilinks / PDF-Einbindung (_blank), Externe Links, Ordner-Links, E-Mail-Adressen-Links, Kurzlinks richtig verwenden
 - Einbauen von Beschäftigtenprofilen
- Öffentliche und interne Seiten („Intranet“)

3.3 Verfahrenswege

- Verfahren: Profildaten einbauen
- Bildherkunft bild-nah dokumentieren, Copyrightvermerke an Bildern anbringen
- Namensnennung und Persönlichkeitsrecht bei Fotos
- Verfahrensverzeichnis für Formulare (DS-GVO)
- Support anfordern, Seite Onlineredakteure
- Ansprechpartner/innen in der Hochschule
- Einbinden von Social Media

3.4 Theorie Homepage-Aufbau

- öffentlicher/interner Bereich
- Übersetzung

3.5 Hinweis auf vertiefende Inhalte

- Formulare mit Powermail und Datenschutz
- Accordion
- Slider
- Slider, Spalten, Menüs, Zusammenfassungen, Sitemaps
- „Wunschkonzert“

Stand: 25. April 2023, WE