

Wie kann ich eine E-Mail-Weiterleitung im Webmailer erstellen?



Sie können mit dem **Webmailer** der HS Worms eine E-Mail-Weiterleitung von ihrer Hochschul- auf ihre Haupt E-Mail-Adresse erstellen.

Schritt 1 - Anmelden am Webmailer

www.hs-worms.de → Schnelleinstieg → Webmailer



iba1384

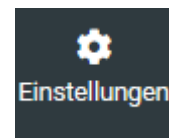
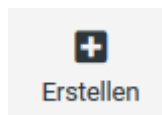
.....

ANMELDEN

Webmailer Hochschule Worms, RZ/Campus · [Support](#)

Schritt 2 – E-Mail-Weiterleitung erstellen

Nach der erfolgreichen Anmeldung klicken Sie im Webmailer links im Menü auf **Erstellen** und danach auf **Filter** und oben rechts auf **Einstellungen**



Einstellungen	Aktionen	Erstellen	Löschen
<ul style="list-style-type: none">EinstellungenOrdnerIdentitätenSchnellantwortenPasswortFilterAbwesenheit	<p>roundcube</p> <p>Die Liste ist leer. Um einen neuen Datensatz hinzuzufügen, verwenden Sie bitte die Schaltfläche 'Erstellen'.</p>	<p>Filtername: Weiterleitung</p> <p>Filter aktiviert: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bereich: alle Nachrichten</p> <p>Aktionen: Kopie senden an Hans.Mustermann@gmx.de</p> <p><input type="button" value="Speichern"/></p>	

Machen Sie folgende Eingaben:

Filtername: Weiterleitung | **Bereich:** alle Nachrichten | **Aktionen:** Kopie senden an

Im Textfeld: Hans.Mustermann@gmx.de (Ihre Haupt-Email-Adresse)

und drücken anschließend Speichern.

Von nun an, wird eine Kopie jeder E-Mail, die z.B. an **iba1384@hs-worms.de** gesendet wurde, nach **Hans.Mustermann@gmx.de** weitergeleitet. Auf dem gleichen Weg kann man die E-Mail-Weiterleitung wieder löschen, wenn sie nicht mehr benötigt wird.