



Schnelleinstieg

Version 2.0.0
24. 02. 2023

Willkommen bei SciPort, dem Forschungsportal Rheinland-Pfalz! Dieser Text ist eine kleine Hilfe, um Ihnen die wesentlichen Funktionen des Forschungsportals zu vermitteln und den Einstieg zu erleichtern.

Erste Schritte

Wenn Sie sich bei SciPort zum ersten Mal anmelden, müssen Sie den Nutzungsbedingungen zustimmen. Lesen Sie sich den Text durch und stimmen Sie zu, um auf Ihre persönliche Seite zu gelangen. Dies ist eine Übersicht aller Daten, die in der Forschungsdatenbank über Sie zu finden sind. Sie können diese Daten jederzeit einsehen und verändern und auch dafür sorgen, dass sie für andere unsichtbar bleiben, um Ihre Privatsphäre zu schützen. Mehr dazu gleich.

Menüleisten

In der oberen (der primären) Leiste finden Sie alle grundlegenden Funktionen: Ihre persönliche Seite, die Liste aller Einrichtungen, die Hilfe und die Suchfunktion. Über die untere (sekundäre) Leiste finden Sie alle Details Ihrer persönlichen Seite wie z.B.: Publikationen, Projekte, Kontoeinstellungen, ...

Persönliche Daten (Kontakt, Profil, CV)

Der Bereich zwischen den beiden Menüleisten beinhaltet Ihre Kontaktdaten wie z.B. Adresse, Telefonnummer, E-Mail und weitere Kontaktdaten. Ebenso können Sie dort Ihr Foto hinzufügen.

Die sekundäre Menüleiste beinhaltet unter anderem Ihre Profildaten und Lebenslauf.

In den Formularen zur Bearbeitung finden Sie kleine Flaggensymbole. Diese Symbole zeigen, dass die Felder in mehreren Sprachen ausgefüllt werden können (multilingual). Klicken Sie das Symbol der entsprechenden Landessprache an, um Text für diese Sprache einzugeben. Keine Angst, der bereits eingegebene Text für andere Sprachen verschwindet nicht. Um die eingetragenen Daten zu übernehmen, müssen Sie aber am Ende der Seite noch auf "Speichern" klicken.

Publikationen

Unter dem Menüpunkt "Publikationen" wird Ihnen eine Liste aller Publikationen in der Datenbank angezeigt, mit denen Sie verbunden sind. Sie können Publikationen hinzufügen, indem Sie auf "Hinzufügen" klicken. Dort werden Ihnen mehrere Möglichkeiten zur Erstellung oder dem Import von Publikationen angeboten. Folgen Sie einfach den entsprechenden Anweisungen auf dieser Seite.

Wenn andere Personen außer Ihnen an der Publikation beteiligt sind oder bestimmte Einrichtungen oder Projekte mit ihr in Verbindung stehen, können Sie die Publikation anklicken und weitere „Verknüpfte Personen“ hinzufügen, "Verknüpfungen zwischen Publikation und Einrichtung" anlegen, bzw. Forschungsprojekte „hinzufügen“. In diesen Fällen gelangen Sie zunächst in den Auswahlmodus.

Auswahlmodus

An mehreren Stellen im Forschungsportal werden Sie aufgefordert, eine Person, Einrichtung, Publikation oder ein Forschungsprojekt auszuwählen. Dies wird gekennzeichnet durch eine entsprechende Meldungsbox, die angibt, was ausgewählt werden soll. Normalerweise erhalten Sie sofort eine Liste von Objekten, die Sie auswählen können. Wenn Sie eines dieser Objekte anklicken, können Sie sich wie gewohnt dessen Details ansehen. Wenn Sie es auswählen wollen, klicken Sie NICHT auf den Namen, sondern auf den Button mit der Aufschrift "Auswählen", dann gelangen Sie zum Formular zurück. Sollte das gesuchte Objekt nicht in der Liste sein, können Sie die Auswahl auch abbrechen. Benutzen Sie dazu NUR die entsprechende Schaltfläche in der Meldungsbox und NICHT den Zurück-Button Ihres Browsers (das kann zu Komplikationen führen).

Forschungsprojekte

Unter dem Menüpunkt "Projekte" finden Sie eine Auflistung aller Forschungsprojekte, an denen Sie beteiligt sind. Um ein neues hinzuzufügen, klicken Sie auf "Hinzufügen" und füllen Sie das Formular aus. Beachten Sie auch hier wieder die multilingualen Felder (mit den Landesflaggensymbolen).

Wenn Sie das Projekt angelegt haben, taucht es mit einer kleinen Meldung "Prüfung steht aus" in der Liste auf. Das bedeutet, dass erst ein Administrator/eine Administratorin, der/die für Sie zuständig ist, dieses Projekt begutachten und freischalten muss. Sie können trotzdem noch Änderungen vornehmen.

Außerdem können Sie, wenn Sie das Projekt angeklickt haben, weitere beteiligte Personen, verbundene Einrichtungen und Publikationen diesem Projekt zuweisen. Auch hier gelangen Sie wieder in den Auswahlmodus.

Patente

Eine Übersicht über alle Patente, an denen Sie beteiligt sind, finden Sie unter "Patente". Auch hier können Sie per Button "Hinzufügen" eigene Einträge hinzufügen.

Wenn Sie eine Patentnummer eingeben, die bereits existiert, erhalten Sie im Formular eine Meldung, die Sie zum entsprechenden Patent führt, an dem Sie dann Änderungen vornehmen und sich selbst hinzufügen können. Haben Sie ein Patent so angelegt oder modifiziert, muss auch das noch von einem Administrator geprüft werden (genau wie Forschungsprojekte).

Personen über den Auswahlmodus hinzufügen können Sie bei Patenten direkt über den Button "Hinzufügen" unter „Beteiligte Personen“. So können Sie auch sich selbst mit einem Patent verknüpfen, an dem Sie beteiligt sind.

Funktionen

Unter dem Menüpunkt „Funktionen“ finden Sie die Einrichtungen, in denen Sie tätig sind mit der entsprechenden Funktion, die Sie in der jeweiligen Einrichtung inne haben. Funktionen können nur durch Ihren Administrator bearbeitet werden.

Nachrichten

Zur Sicherung der Datenqualität der Publikationen in SciPort werden eingegebene Publikationen an die Bibliothek der Hochschule Worms gesandt und dort überarbeitet. Während dieses Prozesses können Sie keine Änderungen an Ihren Publikationen vornehmen. Sobald eine Publikation durch die Bibliothek bearbeitet wird, bzw. die Bearbeitung der Publikation abgeschlossen ist, erhalten Sie eine entsprechende Nachricht.

Konto

In Ihren Kontoeinstellungen können sämtliche administrativen Einstellungen vorgenommen werden.

Sie können dort :

- Passwort und Login ändern
- Spracheinstellungen vornehmen
- Ihre ORCID iD mit Ihrem SciPort Profil verknüpfen
- die Sichtbarkeit Ihres Profils ändern
- einen individuellen Newsletter aktivieren
- Ihr Konto löschen